

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**  **«Мекегинский лицей им. Г.М.Гамидова»**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **«СОГЛАСОВАНО»:**  **Председатель ПК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сурхаев О.Р./**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.** |  | **«УТВЕРЖДАЮ»:**  **Директор лицея:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Дибиров И.Д./**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.** | |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об индивидуальном обучении на дому**

1. **Общие положения**

1.1. **Обучение на дому**– это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. **Задачей индивидуального обучения** на дому является освоение обучающимися образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта. Нормативная база индивидуального обучения на дому определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса.

1.2. Организацию индивидуального обучения на дому регламентирует Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (согласно гл.10 ст. 66.

1.3. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть, разные сроки освоения образовательных программ;вариативность организации занятий с детьми гибкость моделирования учебного плана.

1.4. Выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций и утверждается приказом директора школы.

1.5. Утверждение программы обучения осуществляется на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций и утверждается приказом директора школы.

1. **Организация индивидуального обучения на дому**

2.1. Индивидуальное обучение на дому может быть организовано на всех уровнях образования, причем сама организация обучения на дому осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ребенок.

2.2. Основанием для организации индивидуального обучения на дому является письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения, а также медицинская справка (заключение) лечебного учреждения, копия справки об инвалидности (если имеется) и решение ПМПКа. На их основе (копии справок прилагаются), составляется индивидуальный учебный план, который согласуется и подписывается родителями (законными представителями), расписание занятий на каждого ученика отдельно. По представленным документам директором школы издается приказ об организации индивидуального обучения детей на дому, что является основанием назначения учителей и их тарификации, которые будут заниматься с обучающимися.

2.3. Отношения между образовательной организацией и родителями обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса регламентируются локальным актом школы.

2.4. При определении учебной нагрузки детям, находящимся на индивидуальном обучении на дому, в том числе детям-инвалидам образовательная организация руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», а также методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10 декабря 2012 г. № 07 –832.

2.5. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

2.6. При организации обучения на дому школа:

- предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

- оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

2.7. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется согласно Положению «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

2.8. По завершении обучающимися на дому освоения основных образовательных программ основного общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательная организация выдает документы об образовании.

**3**.**Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому**

3.1. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

3.2. Во время нетрудоспособности учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, они согласуется с родителями (законными представителями), издается приказ по школе о переносе занятий с указанием точного времени.

3.3. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.4. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

1. **Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому**

4.1. Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация школы).

4.2. Права и обязанности обучающихся.  
4.2.1. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **имеет право**:  
— получать полное общее образование в соответствии с федеральным государственным стандартом;  
— вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;  
— на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

4.2.2. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **обязан**:  
— соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;  
— добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;  
— уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;  
— соблюдать расписание занятий;  
— находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;  
— вести  тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей)  
Родители (законные представители) детей **имеют право:**  
— защищать законные права ребенка;  
— вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;  
— обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования;  
— присутствовать на занятиях с обоюдного согласия с администрацией образовательного учреждения;

4.4. Родители (законные представители) детей **обязаны:**  
— выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;  
— поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;  
— своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);  
— создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;  
— контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий;  
— своевременно расписываться в журнале учета проводимых занятий (после каждого проведенного урока).

4.5. Права и обязанности педагогических работников.  
Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ.

4.5.1. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**  
— знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних заданий;  
— выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;  
— развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;  
— контролировать учебную нагрузку,  составлять индивидуальные планы проведения уроков;  
— своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

4.5.2. Классный руководитель **обязан:**  
— согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями;  
— поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учеников, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;  
— своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

4.5.3. Администрация школы **обязана:**  
— готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;  
— контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;  
— контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;  
— обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;  
— своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

1. **Порядок управления образовательным процессом**

5.1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

5.2. В компетенцию администрации школы входят следующие управленческие действия:  
— принятия решения об организации образовательного процесса;  
— разработка и утверждение локального акта школы – Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;  
— контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;

5.3. Содержание папки «Индивидуальное обучение на дому»:  
- Положение «Об организации индивидуального обучения детей на дому»;  
- приказы «Об индивидуальном обучении на дому»;  
- справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации обучения;  
- заключения ПМПК; - расписание уроков индивидуального обучения на каждого ученика, письменно согласованное с родителями (законными представителями);  
- список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;  
- учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (программы, учебный план);  
- план по внутришкольному контролю индивидуального обучения на дому;  
- заявления родителей (законных представителей).

1. **Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий**

6.1. На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий.

6.2. В классный журнал,где имеются обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа. Четвертные, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

6.3. В случае частичной порчи (полной утраты) журналаиндивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного или утерянного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: тетради обучающегося, поурочные и тематические планы.  
Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.

Приложение № 1

Форма

Заявление родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях

Директору

МКОУ «Мекегинский лицей им. Г.м.Гамидова»

Дибирову И.Д.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающей по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу организовать индивидуальное обучение на дому моему ребёнку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учени\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ класса на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

Примерные недельные учебные планы оказания образовательных услуг обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, а также детям- инвалидам в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях

Начальное общее образование

Утверждаю:

Директор МКОУ «Мекегинский лицей им. Г.М.Гамидова»

(приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_)

**Индивидуальный учебный план**

**учащейся \_\_класса**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2018-2019 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предметные области** | **Учебные предметы**  **Классы** | **Количество часов в неделю** |
|  | **Обязательная часть** |  |
| Русский язык и литература | Русский язык | 2 |
| Литературное чтение | 1 |
| Родной язык и родная литература | Родной язык | 1 |
| Литературное чтение на родном языке | 1 |
| Математика | Математика | 2 |
| Обществознание и естествознание  ( окружающий мир) | Окружающий мир | 1 |
| Итого | | 8 |
| **Часть, формируемая участниками образовательного процесса** |  | 0 |
| **Итого** |  | **8** |
| **Максимально допустимая недельная нагрузка при 6-дневной неделе** |  | **8** |

Основное общее образование

Утверждаю:

Директор МКОУ «Мекегинский лицей им. Г.М.Гамидова»

(приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_)

**Индивидуальный учебный план**

**учащегося \_\_\_ класса**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2018-2019учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предметные области** | **Учебные предметы**  **Классы** | **Количество часов в неделю** |
|  | **Обязательная часть** |  |
| Русский язык и литература | Русский язык | 1,5 |
| Литература | 1,5 |
| Родной язык и родная литература | Родной язык | 0,5 |
| Родная литература | 0,5 |
| Иностранный язык | Иностранный язык | 1 |
| Математика и информатика | Математика | 0 |
| Алгебра | 2 |
| Геометрия | 1 |
| Информатика | 1 |
| Общественно-научные предметы | История России.  Всеобщая история | 1 |
| Обществознание | 1 |
| География | 1 |
| Естественно-научные предметы | Физика | 1 |
| Химия | 0 |
| Биология | 1 |
| Итого | | 14 |
| **Часть, формируемая участниками образовательного процесса** |  | 0 |
| **Итого** |  | **14** |
| **Максимально допустимая недельная нагрузка при 6-дневной неделе** |  | **14** |