|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\1\Desktop\СКАН ОБЛОЖКА\зеленая папка\полож. о провед. внеур. мероприятий.jpg«СОГЛАСОВАНО»:  Председатель ПК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сурхаев О.Р./  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | «УТВЕРЖДАЮ»:  Директор лицея:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Дибиров И.Д./  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**Положение**

**о проведении внеурочных мероприятий,**

**не предусмотренных стандартом образования**

**(балы, дискотеки, вечера, спортивные соревнования и т.д.)**

Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники урожая, знаний, мира, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора лицея.

Указанные внеурочные мероприятия включаются в общелицейский план мероприятий, который утверждается приказом директора лицея.

Общелицейский план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора лицея по воспитательной работе с участием классных руководителей, обсуждается на педсовете лицея, после чего представляется директору на утверждение.

При включении в план общелицейских внеурочных мероприятий, конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

целесообразность, определяемая:

·        местом в системе воспитательной работы;

·        соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

отношение учащихся, определяемое:

·        степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;

·        их активностью;

·        самостоятельностью;

качество организации мероприятия, определяемое:

·        идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;

·        формами и методами проведения мероприятия;

·        ролью педагога (педагогов)

моралью взрослых и детей, определяемой:

·        оценкой роли взрослых;

·        оценкой роли учащихся.

Перед мероприятием представляется план проведения, включающий следующие пункты:

·        количество участвующих детей;

·        количество участвующих взрослых;

·        количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества,

·        роли каждого в проведении мероприятия;

·        общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и

·        окончания, даты проведения;

·        кем и как обеспечивается охрана общественного порядка, - пофамильно;

·        материальное обеспечение: инструменты, аудио-видеотехника;

Одновременно с планом представляется сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе.

Оплата труда приглашенных (музыкантов, концертмейстеров, судей по спорту и т.п.) производится на основе договора, подписанного директором лицея.

  При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

  При проведении выездных экскурсий, походов классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.

Перед выездом класса за 1-3 дня классный руководитель письменно уведомляет администрацию лицея. На основе этого издается приказ по лицею о выездном мероприятии класса.