|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C:\Users\1\Desktop\СКАН ОБЛОЖКА\зеленая папка\полож. о МО кл. рук..jpg**«СОГЛАСОВАНО»:Председатель ПК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сурхаев О.Р./«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | «УТВЕРЖДАЮ»:Директор лицея:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Дибиров И.Д./«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

1. **Методическое объединение классных руководителей**

- Структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

**2. Основные задачи методического объединения классных руководителей**

 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5.Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей.

2.6.Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей.

1. **Функции методического объединения классных руководителей**
	1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных руководителей.
	2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
	3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.
	4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
	5. Обсуждение социально-педагогического программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
	6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.
2. **Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:**

- список членов методобъединения;

- годовой план работы МО

- протоколы заседания МО

- программы деятельности

- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);

- инструктивно-метод. документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

- материалы «методической копилки» классного руководителя.

**5. Структура плана МО классных руководителей:**

5.1 Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся воспитанников и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

5.2. Педагогические задачи объединения.

5.3. Календарный план работы МО, в котором отражаются:

 - план сессий (заседаний) МО

 - график открытых мероприятий классов;

 - участие МО в массовых мероприятиях лицея;

 - другая межсезонная работа.

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей:

- участие в курсах повышения квалификации

- подготовка творческих работ, выступлений докладов на конференциях;

- работа по аттестации педагогов.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

**6. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей**

 **Отвечает:**

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;

- за пополнение методической копилки классного руководителя;

- за современное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;

- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

- за выполнение научно-методического уровня воспитательной работы;

- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

 **Организует:**

- взаимодействие классных руководителей-членов МО между собой и с другими подразделениями лицея;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО в других формах;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;

- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;

- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы коллективов;

- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.