|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\1\Desktop\СКАН ОБЛОЖКА\долж. инст. повара.jpg«СОГЛАСОВАНО»:Председатель ПК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сурхаев О.Р./«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | «УТВЕРЖДАЮ»:Директор лицея:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Дибиров И.Д./«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

|  |
| --- |
|  |
| **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПОВАРА** |
| **1. Общие положения**1.1.На должность повара принимается лицоне моложе 18 лет, имеющее специальное образование.1.2.Подчиняется директору лицеяи зам.директора поАХЧ.1.3.Назначение на должность, перемещение и освобождение от должности производит директор лицея.1.4.В своей деятельности повар руководствуется:- руководящими и нормативными документами по вопросам выполняемой работы;- Уставом предприятия;- Правилами внутреннеготрудового распорядка:- приказами, распоряжениями директора лицея;- настоящей должностной инструкцией.  1.5. Повар должен знать:- основы гигиены;- правила и нормы охраны труда;- санитарно-эпидемиологические правила;- режим дня лицея;- нормы питания, основные правила приготовления блюд, сохранения и обогащения пищи витаминами;- правила пользования электрооборудованием;- действия в экстремальных ситуациях.**2. Функции**На повара возлагается функция обеспечения своевременного, в соответствии с режимом лицея, доброкачественного приготовления пищи для детей.**3. Должностные обязанности** Для выполнения возложенных на него функций поваробязан:3.1.Выполнять работу по приготовлению блюд.3.2.Участвовать в составлении меню на каждый день.3.3.Осуществлять закладку продуктов в последовательности, учитывающей продолжительность их варки.3.4.Принимать точно по весу доброкачественные продукты из кладовой, обеспечивать их гигиеническую и термическую обработку, культурную подачу пищи детям, в соответствии с нормой закладываемых продуктов на одного ребенка.3.5.Обеспечивать:- правильное хранение и расходование продуктов по назначению;- гигиеническую обработку продуктов и подачупищи всоответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.3.6.Отпускать готовую пищу в соответствии с нормой закладываемых продуктов в расчете на ребенка.3.7.Закладывать и хранить суточные пробы всего дневного рациона согласно требованиям СЭН. 3.8.Выполнять вспомогательные работы при изготовлении блюд.3.9.Проводить обработку сырых и вареных продуктов при использовании   соответствующих маркированных досок и ножей, исключать возможность контакта сырых и готовых продуктов. 3.10.Следить за санитарным состоянием кухни, кухонного инвентаря и оборудования и содержать его в чистоте (один раз в месяц проводить генеральную уборку). 3.11.Соблюдать правила личной гигиены, санитарные требования к технологии приготовления пищи. 3.12.Своевременно проходить медицинский осмотр.3.13. После каждой технологической операции разделочный инвентарь подвергать санитарной обработке.3.14. Не использовать в приготовлении пищи посуду с трещинами, сколами, деформированную, с поврежденной эмалью.3.15. Чистую кухонную посуду хранить на стеллажах.3.16. В работе использовать только соответственно промаркированный кухонный инвентарь (ножи, разделочные доски, чашки)3.17. Для каждого помещения пищеблока пользоваться только промаркированным уборочным инвентарем.3.18. Постоянно вести борьбу  с мухами.3.19. Содержать в чистоте и регулярно проводить обработку 1% раствором уксуса шкафа для хлеба, доски для резки хлеба, чашки для хлеба.3.20. Следить и не нарушать товарного соседства в холодильниках.**4. Права**Повар имеет право:4.1.Не принимать продукты от кладовщика,если ониимеют признаки недоброкачественности.4.2.Ходатайствовать перед администрацией о наказании лиц, использующих кухонный инвентарь без разрешения повара.4.3.Требовать отадминистрации создания условий для выполнения прямых обязанностей, своевременного ремонта оборудования и обеспечение чистящимисредствами.4.4.На социальные гарантии ильготы, установленныезаконодательствомРФ.4.5.На ежегодный оплачиваемый отпуск.**5. Ответственность**5.1. Повар несет ответственность:— за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовными гражданским законодательством Российской Федерации— за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательствомРФ.5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка лицея, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора лицея, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, повар несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в учреждении повар привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.**6. Взаимоотношения и связи по должности**Повар:6.1. Подчиняется директору лицея.6.2***.***  Информирует директора лицея о возникших трудностях в работе.6.3. Выполняет разовые поручения директора лицея.  |  |  |

С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)