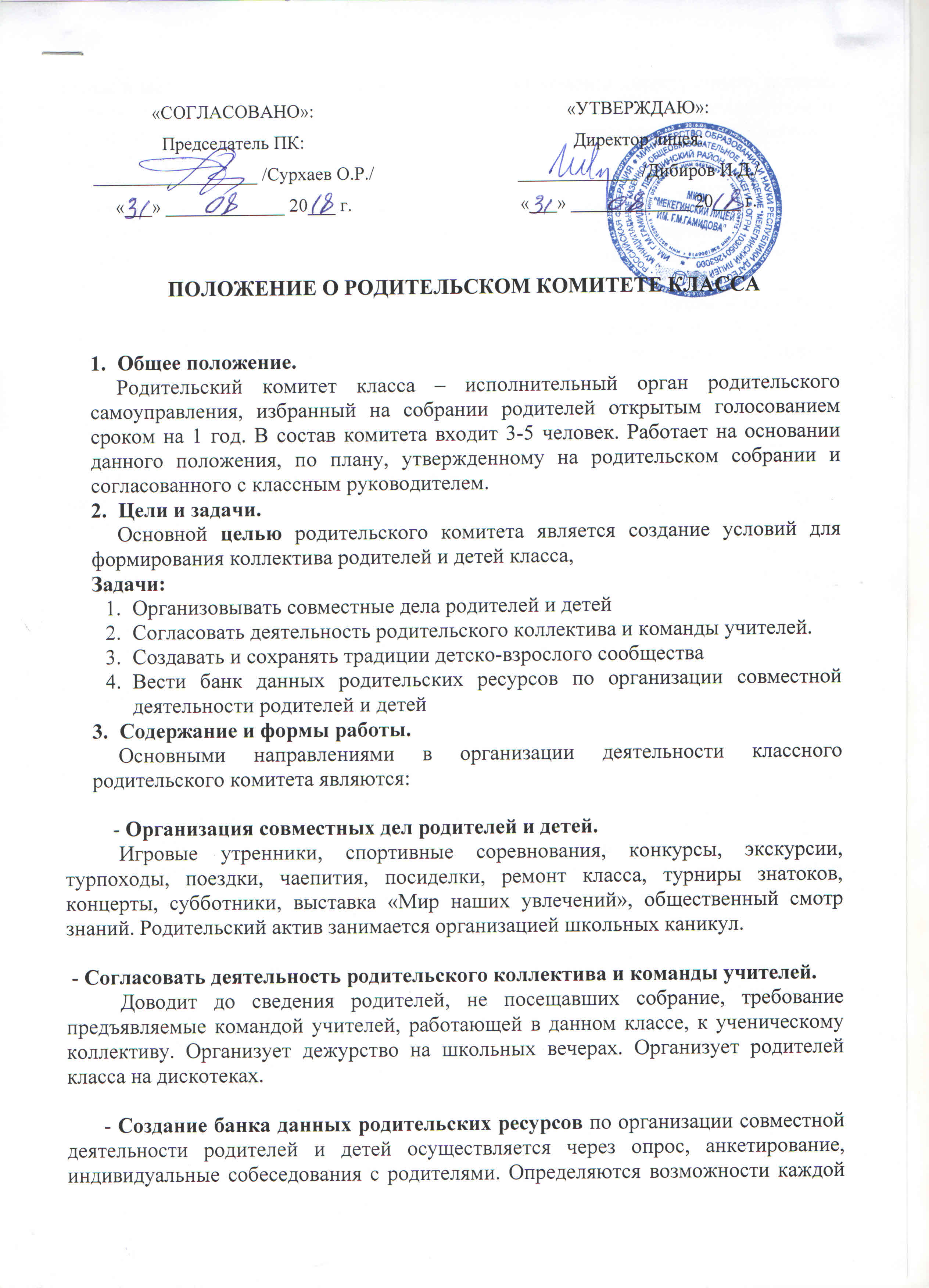
****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»:  Председатель ПК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сурхаев О.Р./  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | «УТВЕРЖДАЮ»:  Директор лицея:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Дибиров И.Д./  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ КЛАССА**

1. **Общее положение.**

Родительский комитет класса – исполнительный орган родительского самоуправления, избранный на собрании родителей открытым голосованием сроком на 1 год. В состав комитета входит 3-5 человек. Работает на основании данного положения, по плану, утвержденному на родительском собрании и согласованного с классным руководителем.

1. **Цели и задачи.**

Основной **целью** родительского комитета является создание условий для формирования коллектива родителей и детей класса,

**Задачи:**

1. Организовывать совместные дела родителей и детей
2. Согласовать деятельность родительского коллектива и команды учителей.
3. Создавать и сохранять традиции детско-взрослого сообщества
4. Вести банк данных родительских ресурсов по организации совместной деятельности родителей и детей
5. **Содержание и формы работы.**

Основными направлениями в организации деятельности классного родительского комитета являются:

- **Организация совместных дел родителей и детей.**

Игровые утренники, спортивные соревнования, конкурсы, экскурсии, турпоходы, поездки, чаепития, посиделки, ремонт класса, турниры знатоков, концерты, субботники, выставка «Мир наших увлечений», общественный смотр знаний. Родительский актив занимается организацией школьных каникул.

- **Согласовать деятельность родительского коллектива и команды учителей.**

Доводит до сведения родителей, не посещавших собрание, требование предъявляемые командой учителей, работающей в данном классе, к ученическому коллективу. Организует дежурство на школьных вечерах. Организует родителей класса на дискотеках.

- **Создание банка данных родительских ресурсов** по организации совместной деятельности родителей и детей осуществляется через опрос, анкетирование, индивидуальные собеседования с родителями. Определяются возможности каждой семьи в материальной, финансовой, практической помощи классу, лицею, а также выявляются административные, юридические, информационные, интеллектуальные и финансовые ресурсы семьи. Данные заносятся в картотеку родительских резервов и возможностей.

- **Создание и сохранение традиций детско-взрослого сообщества.**

Родительский комитет совместно с взрослыми и детьми продумывает начало и окончание учебного года, вводят в традиции презентацию новых семей класса, имеют свою особую систему поощрения учащихся, родителей, учителей.

Традициями могут стать и ритуал зажжения свечей перед началом общего дела, проведение совместного совета родителей и детей по решению конкретной проблемы класса, ведение летописи школьных лет, переходящие семейные призы, классная доска почета и т.д.

- **Осуществляет подготовку классных родительских собраний.**

Основной формой работы родительского комитета класса является заседание, которое проводится не реже 1 раза в месяц. Актив класса, используя, банка родительских ресурсов и возможностей, создает оргкомитеты, советы дела по организации конкретного мероприятия. Оказывает им помощь в его подготовке и проведении. Организует анализ дела, поощряет лучших организаторов. Совместно с классным руководителем осуществляет подготовку и проведение родительских собраний.

Родительский комитет класса согласует свою деятельность с классным руководителем и общешкольным родительским комитетом. Представляет интересы детей и взрослых на педагогических советах, школьных конференциях.

1. **Отчет о работе родительского комитета.**

Заседание родительского комитета начинается с проверки выполнения решения предыдущего заседания родительского актива и собрания родителей класса. Работа родительского комитета фиксируется в книге протоколов.

Родительский комитет информирует детско-взрослые сообщества класса о своей работе через информацию в классном уголке, фоторепортажи, творческие отчеты.

Родительский комитет отчитывается о своей работе 2 раза в год на родительском собрании класса и не более одного раза на заседании общешкольного родительского комитета, согласно плана работы последнего.

В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.